

Deltagere: Jørgen Ulvund – Poul Bækbo – Mike Thygesen - Danna Borg
Lars Møller gav info omkring SaDS GF

Afbud: Leif, Dorte

Dagsorden:

1. Lars Møller deltager og orienter om GF SADS fra 10:00
2. IT situationen på skolen mm.
3. Opfølgning fra sidste møde - referat vedhæftet
4. Rekruttering af bestyrelsesmedlemmer til Endelave beboerforening - nye kandidater.
5. Info fra færgeudvalget og ny færge - flere tirsdagsafgange mm.
6. Samarbejde med Horsens kommune – struktur – langtidsplanlægning - koordinering
7. Arkitekter har været på besøg – info
8. Bosætningsituation - udviklingen - hvordan sikrer vi at Endelave forbliver en helårs-Ø med et stigende antal fastboende for at understøtte bæredygtigheden af Øen.
9. Status almennyttige boliger på Endelave
10. Turisme projektet – status
11. Diverse og det vi måtte have glemt.

Ad.1

Lars Møller og Jørgen Ulvund deltog i årets GF for Sammenslutningen af Danske Småøer
Dorte Winther afgav hendes sidste beretning - Værts-Ø for GF i 2025 – Endelave?
Se medfølgende referat af GF.

Ad.2.

Der er igennem længere tid observeret udfald på WIFI – både i Mødelokalet over gymnastiksalen og i musiklokalet. Det kan være en router der genstarter så forbindelsen fryser – der skal tages kontakt til Horsens IT-afdeling, der har installeret systemet i 2012 for at få iværksat en fejlfinding og dermed få løst problemet – Vi kontakter skolens bestyrelse med ønske om dette!
Internettet på færgen virker ikke – 2 mobiludbydere - mere – PAX-net virker ikke – hvorfor er det ikke offentliggjort – Mike kontakter Færgen!

Ad.3

To do liste fra sidste bestyrelsesmøde

- Gitte kommer med oplæg til SMS-løsning til Mike – **Deadline uge 23 – er iværksat**
- Mike fremsender telefonliste fra Lynger til Gitte – **Deadline uge 22 - Løst**
- Hanne Nyholt kontakter landsbyrådet for at afklare hvad de kan hjælpe med ifm. Bosætningskampagner – KL – **Deadline uge 31**
- Nye infoskærme med interaktiv info om Endelave mm – Jørgen Ulvund – **Deadline SEP-22**

- Færgemøde 17/9 – reservation af Gymnastiksal og fortæring – Mike/Dorte – **Deadline uge 36 - Løst**
- Afskeds gave – Tak for alt Dorte Winther SaDS - Mike – **Deadline uge 22 - Løst**
- Poul - Check af Videolink i Mødelokalet – evt. fremskaffelse af bedre mikrofon – **Deadline uge 26 - Afventer**
- Status rengøring toiletter – Dorte – **Deadline 25.06.22. – løst indtil AUG-22**
- Status Banko 21/7 og Skumfest 24/7 – Mike – orientering **Deadline 25.06.22. – Mike udsender opgaver til bestyrelsen mfl. i løbet af uge 27**
- Opfølgning på hjemmesideudfordringer – ansvar for dette – Jørgen vender det med LM – **Deadline 25.06.22 – De "forsvundne" filer forsøges genskabt – der er er rettet henvendelse til udbyder!**
- Møde med Meldgaard Mike etablerer møde – Jørgen Ulvund er kontaktperson

Ad.4

Vi skal allerede nu begynde at finde kandidater til bestyrelsen, der vælges næste år FEB-23 – vi har brug for flere gode kræfter og vil skal hver især forberede kandidatember til næste bestyrelsesmøde 03.09.22.

Ad.5.

Der er afholdt dialogmøde med færgedelen 30.05.2022 – referat kan læses på hjemmesiden under Dokumenter/diverse dokumenter. Vi arbejder på at få flere tirsdagsafgange 09:45 og er i gang med at undersøge hvilke afgange vi skal nedprioritere. Sejlplan for 2023 ændres til tirsdagsafgang 09.45 og hjem igen 14:30 – hvor mange onsdagsafgange skal vi af med – vil på en mere dynamisk sejlplan – 4 dobbelt afgange på højtider. Mike og Jørgen udarbejder forslag.

NY færge – Færgesupportgruppen under EBF har sammen med Horsens kommune udarbejdet et spørgeskema, der vil blive udsendt til alle med folkeregisteradresse og/eller fast ejendom på Endelave i løbet af kort tid.

Ad.6

Vi har på nuværende tidspunkt løbende dialog med Færgedelen ved 5-7 årlige møder – Vi er i gang med at få etableret en fast møderække med Teknik og miljø vedr. havn, veje mm. på Endelave. Udover dette får vi brug for et endnu tættere samarbejde med borgmesterkontoret ifm. med de mange udfordringer der omkring bosætning, turisme mm.

Genovervejelse af etablering af et Ø-udvalg – det skal undersøges for at understøtte processen i udviklingen af øen. Vi har ofte brug for en ”borgerserviceperson” – der kan hjælpe os videre – kontaktperson – 1 stop shop – vi skal have et par kommunefolk med til 26-27 november Kommunalt Ø-udvalgssamarbejder SaDS.

Ad.7.

Vi har haft besøg af 2 arkitekter fra Horsens kommune – skal være opstart til en større plan omkring Endelave – by forskønnelsespenge til Endelave kr. 600.000 – vi afventer brugen af disse midler til 2023 – vi afventer turismeprojektet og laver en samordning derefter. Deadline AUG-22

Ad.8.

Bosætningsituation - udviklingen - hvordan sikrer vi at Endelave forbliver en helårs-Ø med et stigende antal fastboende for at understøtte bæredygtigheden af Øen.

Der er en del forskellige muligheder/regler for registrering af boliger på Endelave.

Helårshus – sommerhusstatus boligflex ordning når et helårshus bliver købt som sommerhus – status følger enten hus eller person hvilke ejendomme har status som sommerhuse eller helårsbolig?

Vi skal have undersøgt disse muligheder og synliggjort betydning for øens udvikling såfremt tendensen med at flere og flere helårshuse bliver fritidshuse, hvilket medfører en affolkning af øen.

Bosætningsgruppen: Hvordan får vi integreret tilflyttere – velkomstpakke – opfølgning – blive en del af fællesskabet.

Estimeret status for Endelave:

53 boliger med fastboende. (+ 18 boliger uden for byen med fastboende)

86 boliger der anvendes som sommerbolig. (+++ mange sommerboliger både på landet og i sommerhusområdet)

Tilsammen ca. 139 boliger indenfor bymæssig bebyggelse.

Ved husstandsopdeling af post er der ca. 230 husstande.

Status på boligen kan kun oplyses af ejer eller kommunen og fremgår ikke af undersøgelsen.

Ad.9.

ALBO Michael Meldgaard 20281730 – opstart 2 halvår 22 – skilt opsættes der forklarer projektet. Vi skal have Andreas på banen med 400.000 tilskud – nyhedsbrev SaDS. vedhæftes

Ad.10

Vi afventer nyt fra Kystlandet til AUG-22

Ad.11

Bredbånd: Status ingen udgang af Juli -22

SMS-info er igang – vi skal have lavet et indspark til Endelavebladet.

Hvilke opgaver har de forskellige myndighedspersoner på Endelave – Funktions/jobbeskrivelse så vi kan i se hvilke opgaver de har! Og hvilke bliver ikke klaret – er beskrevet.

To do liste:

- Hanne Nyholt kontakter landsbyrådet for at afklare hvad de kan hjælpe med ifm. Bosætningskampagner – KL – **Deadline uge 31**
- Nye infoskærme med interaktiv info om Endelave mm – Jørgen Ulvund – **Deadline SEP-22**
- Færgemøde 17/9 – reservation af Gymnastiksal og fortæring – Mike/Dorte – **Deadline uge 36**
- Kontakt til skolen vedr. WIFI-udfordring – Dorte – **Deadline SEP-22**
- Status Banko og Skumfest – fordeling af opgaver Mike **Deadline W 27**
- Opfølgning på hjemmesideudfordringer – Mike – **Deadline W31**
- Nye bestyrelseskandidater – ALLE – **Deadline 03.09.22**
- Revidering/optimering af mere dynamiske færgeafgange – Jørgen – Mike – Thomas K -**DL AUG-22**
- Etablering af bredere koordinerende kontakt til HS-kommune – Mike – **Deadline AUG-22**
- Bosætningsstrategi – regler – flexbolig mm. – Jørgen Ulvund – **afventer næste møde 03.09.22**
- Indlæg til Endelavebladet – alle – Deadline 06.07.22 – Mike koordinerer
- Overblik over jobbeskrivelse/ansvarsområder for myndighedspersoner – **afventer møde 03.09.22**